

УТВЕРЖДАЮ

заведующего МБДОУ



«Детский сад № 1 «Берёзка»»

Будниченко В.В.

приказ № 03-03-35 от 14.08.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете МБДОУ «Детский сад № 1 «Берёзка»»

1. Общие положения

- 1.1. Родительский комитет (далее – Комитет) является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления МБДОУ «Детский сад № 1 «Берёзка»» (далее – ДОУ).
- 1.2. Комитет создается в целях содействия ДОУ в осуществлении воспитания и обучения детей.
- 1.3. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом ДОУ и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность ДОУ.
- 1.4. Комитет формируется сроком на один учебный год из представителей родителей воспитанников, избранных на родительских собраниях групп.
- 1.5. Комитет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Комитета.
- 1.6. Для координации работы педагогический совет ДОУ направляет в состав Комитета одного из членов администрации ДОУ.
- 1.7. Решения Комитета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по ДОУ.

2. Задачи и функции Комитета

Основными задачами и функциями Комитета являются:

2.1. Совершенствование условий образовательной деятельности:

- защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;
- работа по выявлению социально незащищенных детей;
- помощь в подготовке ДОУ к новому учебному году;
- контроль за организацией и качеством питания в ДОУ.

2.2. Организация работы с родителями обучающихся по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации ДООУ в подготовке и проведении родительских собраний по ДООУ.

2.3. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности.

2.4. Внесение предложений администрации ДООУ о выделении внебюджетных средств на мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы ДООУ, ее благоустройству и созданию оптимальных условий для пребывания детей.

2.5. Внесение предложений администрации ДООУ о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально незащищенных семей.

2.6. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов ДООУ, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

3. Права Комитета

Комитет имеет право:

3.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления ДООУ по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

3.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, других органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании обучающихся.

3.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) родительского комитета группы, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

3.5. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов ДООУ в части установления прав и обязанностей обучающихся и их родителей.

3.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей родительских комитетов групп по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдения их прав.

3.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

3.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительских комитетах, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы ДООУ.

3.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения функций на более высоком уровне.

3.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.

3.11. Председатель Комитета может присутствовать на заседаниях педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения устава ДООУ, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

3.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально-незащищенным обучающимся.

3.13. Принимать участие в работе комиссии ДООУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Организация деятельности Комитета

4.1. Комитет принимает годовой план работы, который согласуется с руководителем ДООУ.

4.2. Комитет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Комитета.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.5. Комитет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Комитета, которые не принимают участия в работе.

4.6. Председатель отчитывается о работе Комитета перед общим родительским собранием и администрацией ДООУ.

5. Документация Комитета

5.1. Заседания Комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный Комитетом.

5.2. Протоколы вносят в книгу протоколов Комитета. Каждый протокол подписывает председатель Комитета.

5.3. Протоколы хранятся в делах ДООУ.